

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE NA PODSTAWIE ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Świadczenie na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą w Krakowie, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 92/2016, nr NIP: -6762502246, REGON: 363717113, adres strony internetowej: www.pwm.com.pl, tel. 12 422 40 44 faks: 12 422 01 74.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego (PWM) usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych.
- 2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje czynności wchodzące w zakres bieżącej obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych w szczególności:
 - a) konsultacje i bieżące porady prawne;
 - b) przygotowanie i konsultacje dokumentów prawnych: opinii, umów, aktów wydawanych przez Zamawiającego;
 - c) badanie archiwum i dokumentacji Zamawiającego;
 - d) udział w negocjacjach i spotkaniach, których stroną lub uczestnikiem jest Zamawiający;
 - e) udzielanie informacji na temat stanu spraw.
- 2.3. Zlecenie wykonania poszczególnych czynności może być udzielone w dowolnej formie w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, w formie pisemnej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności w terminach ustalonych przez strony.
- 2.5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2.6. Warunki płatności:
 - a) Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie faktycznego czasu poświęconego przez Wykonawcę na pracę nad zleconymi zagadnieniami, pomnożonego przez zaoferowaną stawkę godzinową
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w oparciu o zestawienia czynności zawierające opis usługi oraz liczbę godzin. Zestawienia czynności Wykonawcy będą przekazywane Zamawiającemu do akceptacji po zakończeniu każdego miesiąca.
 - c) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową faktury.
- 2.7. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie będzie realizowane: do 31.12.2018 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:

4.1.1. posiada odpowiednie doświadczenie, co oznacza, że wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie (2) usługi polegające na bieżącej i stałej obsłudze prawnej na rzecz instytucji kultury.**

Przez bieżącą i stałą obsługę prawną należy rozumieć umowę trwającą nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy, której przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej w zakresie działania instytucji zamawiającego o którym mowa powyżej, w tym usług prawnych związanych z prawem zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 4.1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.1 musi być spełniony przez jednego z tych Wykonawców w całości.

4.1.2. dysponuje **co najmniej 2 osobami**, które będą brały udział w realizacji zamówienia, z których każda posiada następujące kwalifikacje:

- a. minimum roczne (1) doświadczenie w doradztwie z zakresu zamówień publicznych;
- b. posiada tytuł zawodowy radcy prawnego, w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2017.1870 t.j. z późn. zm) lub adwokata, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U.2017.2368 t.j. z późn. zm.) lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.) i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata;

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 4.1.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpowiednie dokumenty.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.1.2 może być spełniony łącznie.

4.1.3. nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z pkt. 5.1.

4.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. e)-f) ogłoszenia.

5. PRZYPADKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia wyklucza się Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 5.3. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. lit. c)-d) ogłoszenia.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

- 6.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto -100%

Ocena ofert w tym kryterium zostanie określona w oparciu o wzór :

$V_{xc} = (C_n / C_x) \times 100\% \times 100$ gdzie :

V_{xc} – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej

C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

C_x – cena brutto w ofercie badanej.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Maksymalną liczbę punktów – 100 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

- 6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz zawiera najniższą cenę.
- 6.3. W ofercie należy podać cenę za 1 roboczogodzinę wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, oraz wartości netto i brutto, stawkę i kwotę podatku VAT, zgodnie z „wzorem formularza oferty” (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- 6.4. Zamawiający przewiduje ok. 10 godzin świadczenia usług w ciągu miesiąca.
- 6.5. Ilości określone w formularzu cenowym zostały określone wyłącznie na potrzeby porównania i oceny złożonych ofert. Do umowy wpisana zostanie kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.6. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.7. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach do ogłoszenia i powinna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - a) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;

- b) Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w zawarciu umowy (jeżeli dotyczy); *Pełnomocnictwo składane w ofercie powinno mieć postać oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii.*
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- e) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Obowiązek złożenia dowodów dotyczy wszystkich usług wskazanych w wykazie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Obowiązek złożenia dowodów, nie dotyczy usług, które wykonywane były lub są na rzecz Zamawiającego.

Do sposobu liczenia terminów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego – art. 112 tj. „termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.”

- f) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

7.2. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot zamówienia.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. lit. c) – d) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. a) i c), muszą być złożone w oryginale.

7.5. Oferty można składać wyłącznie w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 7.6. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 7.7. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne
Al. Krasińskiego 11 a
31-111 Kraków**

Oferta na:

"Świadczenie na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego usług w zakresie bieżącej obsługi prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych"

numer referencyjny nadany sprawie: ZZP.261.S.02.2018
Nie otwierać przed 09.04.2018 r. godz. 10.00

- 7.8. Zamawiający nie odpowiada za pominięcie lub otworzenie przed terminem oferty złożonej w opakowaniu nieoznaczonym lub oznaczonym niezgodnie z pkt 7.6 – 7.7.
- 7.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 7.10. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszego ogłoszenia, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 7.11. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.14. Oferty niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
- 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 8.1. Oferty należy składać na adres: **Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków**, Sekretariat (pok. 107).
- 8.2. Termin składania ofert: do dnia 09 kwietnia 2018 do godziny 10.00.
- 8.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**
- 8.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9. INFORMACJE KONTAKTOWE**
- 9.1. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków
- 9.2. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: zamowienia_publiczne@pwm.com.pl
- 9.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Karolina Ciesielska tel. 12 422 70 44.

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 10.1. Zamawiający, przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników:

- 1) Wzór umowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty - załącznik nr 2
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część ogłoszenia.

Komisja:

.....
.....
.....

Zatwierdził: